

Guatemala, 31 octubre de 2012.

Informe 09-2012

Licenciado

Leandro José María Yax Zelada

Viceministro de Cultura

Su Despacho

Estimado Licenciado Yax:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentarle mi informe de actividades mensuales conforme a lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnico Profesionales Número 864-2012 y Acuerdo Ministerial No 243-2012**, correspondiente al mes de octubre del presente año, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando la **Factura Serie A No 0039**.

Actividades Realizadas durante el Mes de Octubre de 2012:

1. Elaboré la Programación de las Acciones que permitan dar cumplimiento a los Objetivos y Metas Trazadas en la OFICINA DE CONSERVACIÓN, conforme a las POLÍTICAS CULTURALES a largo plazo.
2. Apliqué y Desarrollé los Diseños Técnicos en los trabajos que realiza el personal permanente contratado para plomería, electricidad, albañilería, carpintería, pintura y jardinería.
3. Presenté los Informes Requeridos por la Administración General del Palacio Nacional de la Cultura:
 - a. **Reparación de Membrana del Patio de la Cultura.**
 - b. **Informe Técnico sobre el estado actual de la Membrana del Patio de la Paz y su consiguiente Mantenimiento.**
 - c. **Informe de Restauración de Baños del Tercer Nivel del Palacio Nacional de la Cultura (Área de las Artes).**

- Fortalecí las Gestiones de la OFICINA DE CONSERVACIÓN en los PLANES INMEDIATOS a desarrollar en las necesidades que se presentaron durante el mes de octubre.

Sin otro particular, quedo a sus distinguidas órdenes.



MARIO ROLANDO QUEXEL CHIQUITÓ

Vo. Bo. 

Administradora del Palacio Nacional de la Cultura


Beth Archila Gaitán
Administradora

OFICINA NACIONAL DE LA CULTURA